

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В
тел: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13
р/с 40702810748000016558
к/с 30101810000000000635
Пензенское отделение №8624
ПАО Сбербанк г. Пенза
БИК 045655635
ОКПО 03294953
ИНН 5836601606/КПП 583601001**

Документация по запросу цен в электронной форме №175-э ЗЦ-ПГЭС от 13 «ноября» 2023г.

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса цен в электронной форме

1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен в электронной форме – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: chagorova@pges.su, с публикацией документации о проведении запроса цен в электронной форме в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и публикацией документации на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки, к участию в процедуре запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) на право заключения Договора на поставку:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед.изм.	Начальная (максимальная) цена за ед., руб. с НДС
1	Станок шиномонтажный для грузовых автомобилей и спецтехники	1	шт.	455 000,00
2	Аппарат для промывки системы охлаждения	1	шт.	98 000,00

1.1.2. Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится настоящий запрос цен: Электронная площадка Коммерческие закупки . Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»– <http://www.rts-tender.ru>.

1.1.3. Участник запроса цен в ценовой матрице (форма №2) должен указать производителя, страну происхождения товара. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.1.4. Условия оплаты: оплата производится в течение 7 банковских дней с момента поставки и предоставления акта приема-передачи, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

1.1.5. Срок поставки: не более 7 календарных дней с момента заключения договора.

1.1.6. Техническое задание: Приложение №6

1.1.7. Продукция поставляется в полной комплектации, включая упаковку; соответствующую документацию. Покупатель оставляет за собой право не принимать продукцию, если не выполнено это условие.

1.1.8. Продукция должна быть новой, ранее неиспользованной не ранее 2022 г. выпуска.

1.1.9. Все цены в предложении должны включать все налоги, транспортные расходы.

1.1.10. Место поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13, доставка за счёт Поставщика.

Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса цен, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупках.

1.2.2 Данная процедура запроса цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.

1.2.4 Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.5 Во всем, что не урегулировано настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.6 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Особые положения в связи с проведением Запроса предложений на ЭТП

1.3.1 Для участия в Запросе цен лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должно заключить соответствующий Договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного запроса цен в установленном порядке.

1.3.2 Участники запроса цен должны подать Заявки в электронном виде на ЭТП (подраздел 3.3.1.1.).

1.3.3 Правила проведения процедур Запроса предложений через ЭТП определяются правилами ее работы.

1.4 Обжалование

1.4.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.4.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.5.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.5.4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.4.5. Организатор запроса цен, по решению Комиссия, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.5.6. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.5.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор

запроса цен, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения Запроса цен на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками запроса цен. Все Участники запроса цен, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП (в случае проведения запроса цен на ЭТП), получат соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

2. Проект Договора.

Приложение №5 к Документации по запросу цен.

3. Порядок проведения Запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок

3.1. Общий порядок проведения Запроса цен

3.1.1. Запрос цен проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (подраздел 3.2.),
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса цен (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса цен (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса цен на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса цен, в Документации о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

3.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен

3.2.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

3.3. Подготовка Заявок

3.3.1. Общие требования к Заявке

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- а) Ценовая заявка (раздел 4, форма №1).
 - б) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2)
 - в) Анкета участника (раздел 4, форма №3)
 - д) Техническое предложение (раздел 4, форма №6);
 - е) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8)
 - ф) Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №5 к документации
 - г) Протокол разногласий (при наличии) (форма №5)
 - h) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (подраздел 3.3.2.)

3.3.2. Порядок подготовки Заявки через ЭТП

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу цен.

3.3.2.2. В целях сохранения конфиденциальности персональных данных Участников закупок, Участник имеет право-возможность размещать документы на ЭТП с доступом только для Организатора закупки.

3.3.2.3. Заявка, размещаемая Участником на ЭТП, должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не менее 240 dpi и быть пригодным к прочтению.

3.3.2.5. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригинулу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы **в цвете** таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей и подписей документов уполномоченными лицами.

3.3.2.6. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.7. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.8. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе цен физического лица – собственноручной подписью).

3.3.2.9. Правила оформления Заявки через ЭТП определяются правилами данной ЭТП.

3.3.2.10. Требования к Участникам:

Участвовать в процедуре Запроса цен может любое юридическое, физическое лицо. Т.к. запрос цен проводится на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса цен.

3.3.3. Порядок подготовки Заявки в письменной форме

3.3.3.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки **не готовится**.

3.3.4. Требования к сроку действия Заявки

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

3.3.5. Требования к языку Заявки

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.3.6. Требования к валюте Заявки

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) Н(М)ЦД.

Начальная (максимальная) цена Договора – **553 000,00 руб.** с НДС 20%/ **460 833,33 руб.** без НДС, включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением условий Договора, в том числе стоимость товара, расходы на его упаковку, доставку, погрузо-разгрузочные работы, расходы на страхование, таможенное оформление, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3.7.1. В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

3.3.7.2. Указание цены большей чем Н(МЦД) может служить основанием для отклонения.

3.3.7.3. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.3.8.1. Требования к Участникам:

При проведении запроса цен на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса цен.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) участник запроса цен должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок, иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;

б) участник запроса цен должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

с) участник запроса цен не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

д) участник запроса цен не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть» (отсутствие судебных решений, о нарушении условий исполнения договорных обязательств, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Пензенская горэлектросеть»).

ф) участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

г) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).

- заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц)

с) Заверенная Участником Копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за месяц до дня официального размещения извещения в ЕИС.

д) Заверенная Участником копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@г.), выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем за месяц до дня официального размещения извещения в ЕИС.

е) Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение;

ф) Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется нотариально заверенная копия

доверенности.

3.3.8.4 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма №4);

3.3.8.6 В случае участия в запросе цен иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.9. Разъяснение Документации по запросу цен

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса цен обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса цен оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса цен ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – **дата размещения извещения в ЕИС.**

Дата окончания срока предоставления разъяснений – **24.11.2023 года.**

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса цен в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п.

3.3.11 Документации по запросу цен.

3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу цен.

3.3.10.1. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен.

3.3.10.2. Все участники запроса цен, оформившие своё участие в запросе цен через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленных правилами данной системы.

3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса цен, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.3.11.2. Все Участники, оформившие своё участие в запросе цен чрез ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленных правилами ЭТП.

3.4. Подача Заявок и их прием

3.4.1. Подача Заявок через ЭТП.

3.4.1.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.

3.4.1.2. Заявка должна быть подана до **16-00 27.11.2023г.** (время московское) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rts-tender.ru>.

3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме

3.4.2.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником запроса цен в адрес Заказчика **не** подаётся.

3.5. Изменение и отзыв Заявки

3.5.1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса цен вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

3.5.2. Порядок изменения или отзыва заявок через ЭТП определяется правилами данной системы.

3.5.3. Если Организатор запроса не получит сведения об изменениях или отзыве как через ЭТП, так и в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров

3.6.1. Общие положения

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также

рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса цен на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

3.6.2 Отборочная стадия

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:

- а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, полномочия на поставку);
- в) соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей документации;
- г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации (срок поставки продукции, условия оплаты).
- д) соответствие по порядку формирования электронной заявки.

3.6.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам может запросить у Участников разъяснения их Заявок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса цен.

3.6.2.3. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по закупкам отклоняет Заявки которые/которых:

- а) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- б) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
- с) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации (срок поставки; условия оплаты);
- д) предлагаемая продукция не соответствует требованиям документации;
- е) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте www.zakupki.gov.ru;
- ф) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения, в т.ч. содержат недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке;

3.6.2.4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

3.6.3 Оценочная стадия

3.6.3.1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

для конкурса, запроса цен, запроса цен, простой закупки, мелкой закупки - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса цен - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

3.6.3.2. В случае если в предложении одного из участников указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

3.6.3.3 В случае поступления нескольких Предложений с одинаковой стоимостью, меньший порядковый номер при ранжировке присваивается Предложению, поступившему ранее других.

3.6.3.4. Результаты решения Комиссия об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

3.7. Процедура понижения цены (переторжка)

3.7.1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

3.8. Подведение итогов Запроса цен

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х (Трёх) дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет технического директора.

3.9. Признание запроса цен несостоявшимся

3.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса цен:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;

б) признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

3.10. Подписание Договора

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

Договор по итогам закупки так же может заключаться в электронной форме с использованием функционала и регламента ЭТП.

3.10.2. Участник запроса цен, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса цен Договор;
- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.3, Организатор запроса цен имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.11. Уведомление о результатах запроса цен

3.11.1. Организатор запроса цен незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его на ЭТП, в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su).

Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению

А.И.Назаров

СОГЛАСОВАНО:

1. Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

А.Е. Моисеев

2. Начальник базы

А.Н. Мешков

3. Начальник управления капитального строительства и инвестиций

Р.А. Чамбуткин

4. Начальник юридического отдела

С.Е. Елисеева

5. Начальник технического отдела

М.Ю. Кулебякин

6. Начальник отдела материально-технического отдела

С.А. Лукьянов

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА
(ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш запрос цен в электронной форме №175-э-зц от 13.11.2023г., предлагаем осуществить поставку продукции _____ в соответствии с Вашими условиями, что отражает приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью данной заявки, на сумму

Цена предложения без НДС	
НДС-20%	
Цена предложения с НДС-20%	

Заявленные нами цены являются неизменными до окончания поставки продукции в соответствии с графиком поставки продукции.

Мы обязуемся в случае нашей победы поставить продукцию в соответствии с заявленным графиком поставки и условиями оплаты.

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также **затраты на транспортировку, таможенные пошлины, страховые расходы, налоги (включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая ценовая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до _____.

Юридический адрес и
реквизиты _____

Приложения: 1) Ценовая матрица - ___ экз. на ___ листе(ах);

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

Приложение №1 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА

Адрес поставки продукции: г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13

№ п/п	Наименование продукции, технические характеристики	Производитель продукции, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. с НДС	Общая цена, руб. с НДС
1						
2						
3						
...						
	Итого					
	Общая стоимость поставки, (договорная цена) в руб. с НДС					

Продукция новая, ранее не использованная, выпущенная в 20____ году.

Условия оплаты*: _____

Сроки поставки*: _____

Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет. _____

Завод изготовитель: _____

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

примечание:

1)* Должно соответствовать запросу заказчика "

2) Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемой продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: _____

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Фирменный бланк Участника

Приложение №2 к ценовой заявке № _____ от _____

Подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____.
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества,		да (нет)	

	хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"			
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год- микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись) М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

*** Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Протокол разногласий по проекту Договора
начало формы**

Приложение №3 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

начало формы

Приложение №4 к ценовой заявке № _____ от « _____ » _____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Требования Заказчика (указываются в соответствии с Техническим заданием)	Предложение Участника
1.	Место и условия поставки товара: г. Пенза, доставка: за счёт Поставщика.	Обязательно для заполнения
2.	Срок поставки товара: в течение 7 календарных дней с момента заключения договора	Обязательно для заполнения
3.	Условия оплаты: оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки и предоставления акта приема-передачи, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.	Обязательно для заполнения
4.	Гарантийные обязательства: Согласно гарантийным обязательствам завода-изготовителя, но не менее 2х лет	Обязательно для заполнения
5.	Продукция новая, ранее неиспользованной не ранее 2023 г. выпуска.	Обязательно для заполнения
6.	Станок шиномонтажный грузовой Размеры дисков, дюймы 14-42 С адаптерами, дюймы 14÷52 Максимальный вес колеса, кг 1600 Максимальный диаметр шины, мм 2300 Максимальный ширина колеса, мм 1050 Рабочее давление в гидросистеме, бар 50-150 Мощность двигателя привода, кВт 2.2 Мощность двигателя гидравлического привода, кВт 2.2 Отжим min-max. 2800-5265Н/м. Уровень шума, дБ <70 Электропитание, В/Гц 380/50 Напряжение в электросети управления гидравликой, В 24 Аппарат для промывки системы охлаждения ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ 1. Функция импульсной мойки 2. Насос центробежный с помпой — 500 Ватт 3. Питание сети — 220-230 В 4. Блок тэн с резьбовым соединением (ТЭНБ) 3x1 — 3.0 кВт 5. Регулятор температуры 6. Указатель уровня жидкости 7. Датчик давления 8. Фильтр тонкой очистки со сменными картриджами SL 10 9. Бак закрытого типа из нержавеющей стали — 25 л (подпись, М.П.)	Обязательно для заполнения

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Если в технических требованиях имеются указания на товарные знаки, марки/модели оборудования, все вышеперечисленные указания рассматриваются участниками как указания, которые сопровождаются словами "или эквивалент"

конец формы

Инструкции по заполнению

1. В состав Технического предложения Заказчик включает технические требования к Предмету закупки, объёму поставки, Участнику Закупочной процедуры, а также иные требования в соответствии с Техническим заданием для формирования Участником максимально подробного Технического предложения с целью проведения в последующем технической оценки Заявок.

Не допускается указание в Техническом предложении Участника фразы «в соответствии с Техническим заданием» или аналогичной фразы, не содержащей конкретного ответа на требование Заказчика.

2. Участник осуществляет отработку «Предложения Участника» в соответствии со своей Заявкой. Обозначение каждого пункта таблицы должно быть

Проект договора

г. Пенза

« ____ » _____ 2023г.

АО «Пензенская Горэлектросеть», именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице генерального директора Павлова О.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства №175-э ЗЦ-ПГЭС от 13.11.2023г., Протокол № _____ ЗЦ-ПГЭС от _____ г., далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать в собственность в обусловленный в договоре срок по заявкам ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить товары, определенные в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).
- 1.2. Количество, наименование, ассортимент и стоимость поставляемого товара определяются сторонами в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. ПОСТАВЩИК гарантирует, что на момент подписания настоящего договора передаваемый товар принадлежит ПОСТАВЩИКУ на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом спора третьих лиц.
- 1.4. ПОСТАВЩИК гарантирует соответствие качества передаваемого товара установленным для данного вида продукции стандартам, требованиям и нормам.

2. Порядок расчетов.

- 2.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязан осуществить оплату стоимости поставленного товара в размере, соответствующем количеству, ассортименту и стоимости продукции, указанные в подписанной сторонами спецификации.
- 2.2. Оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки, предоставления счетов-фактур и транспортных накладных, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
- 2.3. Доставка товара осуществляется ПОСТАВЩИКОМ.

3. Обязанности сторон**3.1. ПОСТАВЩИК обязуется:**

- 3.1.1. Предоставить товар ПОКУПАТЕЛЮ не более чем через 7 календарных дней с момента подписания договора
- 3.1.2. Оформлять приемопередаточные акты и товарораспорядительные документы на передаваемый товар не позднее дня, в котором ПОКУПАТЕЛЬ произвел выборку товара.
- 3.1.3. Одновременно с передачей товара передать ПОКУПАТЕЛЮ принадлежности этого товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.).
- 3.1.4. По требованию ПОКУПАТЕЛЯ в течение 3 дней с момента получения такого требования произвести замену товара ненадлежащего качества в случае обнаружения существенных недостатков переданного товара или возвратить уплаченную ПОКУПАТЕЛЕМ за этот товар сумму.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

- 3.2.1. Оплатить стоимость поставленного товара в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
- 3.2.2. Принять от ПОСТАВЩИКА товар по количеству и качеству в соответствии с нормами действующего законодательства, по приемопередаточному акту.
- 3.2.3. В случае обнаружения существенных нарушений к качеству товара, известить ПОСТАВЩИКА об обнаруженных недостатках товара в течение 5 календарных дней и направить требование о замене товара ненадлежащего качества или возврате уплаченной за данный товар суммы.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
 - 4.2. За нарушение сроков поставки, предусмотренных п.3.1.1. настоящего договора, а также сроков замены товара ненадлежащего качества или возврата денежных средств, установленных п.3.1.4. договора, ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ неустойку в размере 0,1% от стоимости непоставленной партии товара или стоимости товара ненадлежащего качества за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.
- За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.2. настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПОСТАВЩИКУ неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. Если Поставщик нарушит срок поставки товара, предусмотренный настоящим договором, более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель имеет право отказаться от исполнения настоящего договора поставки полностью или частично путём направления в адрес Поставщика соответствующего письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре. В этом случае, настоящий договор поставки будет считаться расторгнутым с момента получения Поставщиком указанного уведомления (п. 4 ст. 523 ГК РФ).

4.4. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. В случае недостижения компромисса, стороны передают споры на рассмотрение Арбитражного суда Пензенской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение возможно по соглашению сторон.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Пензенская горэлектросеть»

440629, г. Пенза, ул. Московская, 82-в

ИНН/КПП: 5836601606/583601001

Банк: Пензенское отделение №8624 ПАО Сбербанк

г. Пенза

БИК: 045655635

к/с №: 30101810000000000635

р/с №: 40702810748000016558

e-mail: chagorova@pges.su

Конт.тел: (8412) 55-04-13

ПОСТАВЩИК:

ИНН/КПП : _____,

Банк: _____

БИК: _____

к/с №: _____

р/с №: _____

e-mail: _____

Конт.тел: _____

_____/Павлов О.Г./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Кол – во, шт.	ГОСТ, ТУ	Цена за единицу, руб., в том числе НДС (20 %)	Общая цена, руб., в том числе НДС (20 %)
1					
2					
ИТОГО					

1. Общая стоимость:
2. Способ доставки: автотранспортом, за счет Поставщика.
3. Срок поставки: не более 7 календарных дней с момента подписания договора.
4. Условия оплаты: оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки, предоставления счетов-фактур и транспортных накладных, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
5. Место поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13.
6. Завод изготовитель: _____

_____ /Павлов О.Г./
М.П.

_____ /_____/
М.П.

Техническое задание

на поставку станка шиномонтажного грузового

от 13.10.2023 г.

1. Общие требования к поставщикам станка шиномонтажного грузового:

1.1. Поставщик должен являться официальным Дилером.

1.2. Доставка станка шиномонтажного грузового должна быть произведена поставщиком согласно условиям договора поставки по адресу указанному в техническом задании.

1.3. Затраты на поставку несет Поставщик.

1.4. Передача станка шиномонтажного грузового производится по акту приема-передачи уполномоченными лицами Поставщика и Заказчика в месте нахождения Поставщика (г. Пенза).

1.5. В течение гарантийного срока в случае выхода из строя узлов, агрегатов, комплектующих, при непригодности для дальнейшего использования станка шиномонтажного грузового, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт или замену станка шиномонтажного грузового.

1.6. Условия гарантийного обслуживания осуществляются согласно гарантийного талона входящего в комплект поставки. Место проведения гарантийного и послегарантийного обслуживания - г. Пенза, в стационарных ремонтных помещениях Поставщика.

№ п/п	Наименование продукции, технические требования	Место поставки	К-во, шт	Срок поставки
-------	--	----------------	----------	---------------

1.	<p>Станок шиномонтажный грузовой Размеры дисков, дюймы 14-42 С адаптерами, дюймы 14÷52 Максимальный вес колеса, кг 1600 Максимальный диаметр шины, мм 2300 Максимальный ширина колеса, мм 1050 Рабочее давление в гидросистеме, бар 50-150 Мощность двигателя привода, кВт 2.2 Мощность двигателя гидравлического привода, кВт 2.2 Отжим min-max. 2800-5265Н/м. Уровень шума, дБ <70 Электропитание, В/Гц 380/50 Напряжение в электросети управления гидравликой, В 24</p>	г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13	1	Декабрь 2023 г.
----	---	--	---	--------------------

2. Технические требования к продукции:

- 2.1. Общие требования регламентируются договором.
- 2.2. Станок шиномонтажный грузовой должен быть новым, 2023 г. выпуска, пригодным к эксплуатации и ранее не использованным, иметь товарный знак завода изготовителя.
- 2.3. Станок шиномонтажный грузовой должен быть сертифицирован.
- 2.4. Станок шиномонтажный грузовой должен быть укомплектован инструментом и оборудованием согласно описи завода изготовителя.

Техническое задание
на поставку аппарата для промывки системы охлаждения
от 13.10.2023 г.

1. Общие требования к поставщикам аппарата для промывки системы охлаждения:

- 1.1. Поставщик должен являться официальным Дилером.
- 1.2. Доставка аппарата для промывки системы охлаждения должна быть произведена поставщиком согласно условиям договора поставки по адресу указанному в техническом задании.
- 1.3. Затраты на поставку несет Поставщик.
- 1.4. Передача аппарата для промывки системы охлаждения производится по акту приема-передачи уполномоченными лицами Поставщика и Заказчика в месте нахождения Поставщика (г. Пенза).

1.5. В течение гарантийного срока в случае выхода из строя узлов, агрегатов, комплектующих, при непригодности для дальнейшего использования аппарата для промывки системы охлаждения, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт или замену аппарата для промывки системы охлаждения.

1.6. Условия гарантийного обслуживания осуществляются согласно гарантийного талона входящего в комплект поставки. Место проведения гарантийного и послегарантийного обслуживания - г. Пенза, в стационарных ремонтных помещениях Поставщика.

№ п/п	Наименование продукции, технические требования	Место поставки	К-во, шт	Срок поставки
1.	Аппарат для промывки системы охлаждения ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ 1. Функция импульсной мойки 2. Насос центробежный с помпой — 500 Ватт 3. Питание сети — 220-230 В 4. Блок тэн с резьбовым соединением (ТЭНБ) 3x1 — 3.0 кВт 5. Регулятор температуры 6. Указатель уровня жидкости 7. Датчик давления 8. Фильтр тонкой очистки со сменными картриджами SL 10 9. Бак закрытого типа из нержавеющей стали — 25 л 10. Габаритные размеры: <ul style="list-style-type: none">• Длина — 520 мм• Ширина — 520 мм• Высота — 1100 мм 11. Масса — 64 кг	г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13	1	Декабрь 2023 г.

2. Технические требования к продукции:

2.1. Общие требования регламентируются договором.

2.2. Аппарат для промывки системы охлаждения должен быть новым, 2023 г. выпуска, пригодным к эксплуатации и ранее не использованным, иметь товарный знак завода изготовителя.

2.3. Аппарат для промывки системы охлаждения должен быть сертифицирован.

2.4. Аппарат для промывки системы охлаждения должен быть укомплектован инструментом и оборудованием согласно описи завода изготовителя.